

[Logo Nomet]

MANGELRÜGEPROTOKOLL

Registernummer:

Teil I (wird vom Anzeigenden ausgefüllt)

Name und Anschrift der Firma: . . .

L.N.	Index	Farbe	Menge	Mangelrügeursache	Kauf-FV	Erledigungsweise der Mangelrüge
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
Datum und leserliche Unterschrift des/der Anzeigenden

.....
Datum und leserliche Unterschrift des/der Annehmenden

.....
Datum und leserliche Unterschrift des Lagerarbeiters:

Teil II (wird vom Produzenten ausgefüllt).

Vermerke:

1. Qualitätskontrolle (Datum und Unterschrift)

2. Mangelrüge erledigt (Datum und Unterschrift)

3.

.....
Datum und Unterschrift des Produktionsleiters

JJ